

Bijlage 13 Concept Overeenkomst

De ondergetekenden:

1. de publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE SCHIEDAM**, zetelend te 3112 DZ Schiedam, aan het Stadserf 1 aldaar, te dezer zake, na het besluit van haar college van burgemeester en wethouders tot het aangaan van deze Overeenkomst, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer C.H.J. Lamers en hierna telkens te noemen 'Schiedam', of 'Opdrachtgever';
en
2. de publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE VLAARDINGEN**, zetelend te 3131 CR Vlaardingen, aan de Markt 11 aldaar, te dezer zake, na het besluit van haar college van burgemeester en wethouders tot het aangaan van deze Overeenkomst, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester,, en hierna telkens te noemen 'Vlaardingen' of 'Opdrachtgever';
en
3. de publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE MAASSLUIS**, zetelend 3144 BA Maassluis, aan de Koningshoek 93050 aldaar, te dezer zake, na het besluit van haar college van burgemeester en wethouders tot het aangaan van deze Overeenkomst, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester,, en hierna telkens te noemen 'Maassluis' of 'Opdrachtgever';
en
4. de vereniging/stichting/besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, kantoorhoudende te [pc + plaats en gemeente], aan de/het aldaar [adres], te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door, en hierna telkens te noemen, of 'Opdrachtnemer',

waarbij, als Partijen gezamenlijk worden bedoeld, zij worden aangeduid als 'Partijen';

Gaan samen de Opdracht aan jeugdige inwoners van de MVS gemeenten aanbieden, omdat:

1. Opdrachtgever de uitvoering van de door haar te verzorgen Jeugdhulp grondig wenst te hervormen door middel van een transformatie van de huidige wijze van het (laten) verlenen van Jeugdhulp naar de wijze van hulpverlening volgens het MVS Jeugdmodel, dat is vastgelegd in het 'Koersdocument MVS Jeugdmodel';
2. Opdrachtgever in dat kader op 4 oktober 2021 een Europese aanbesteding heeft georganiseerd, onder de naam 'Aanbesteding Jeugdhulp Maassluis, Vlaardingen en Schiedam, bouwsteen van het MVS Jeugdmodel';
3. Opdrachtgever vertrouwen heeft in de visie, het leiderschap en de plannen van Opdrachtnemer, zoals die door Opdrachtnemer in het kader van de Aanbestedingsprocedure zijn getoond.

Opdrachtgever heeft daarom de Opdracht, zoals hierna gedefinieerd, aan de Opdrachtnemer gegund op [datum];

4. Partijen gezamenlijk de Jeugdhulp vanaf 1 januari 2023 toekomstbestendig willen organiseren, waarin Partijen samenwerken vanuit **een gedeelde verantwoordelijkheid en wederzijds vertrouwen**;
5. Partijen de voorwaarden waaronder de Opdracht zal worden uitgevoerd in deze Overeenkomst wensen vast te leggen;

zijn daartoe overeengekomen als volgt:

Artikel 1 – Definities

- 1.1 De woorden geschreven met hoofdletters hebben de betekenis die in de begrippenlijst van de Aanbestedingsleidraad daaraan is toegekend, tenzij anders gespecificeerd in de Overeenkomst.
- 1.2 Tenzij hierna anders is aangegeven of ondubbelzinnig blijkt:
 - hebben verwijzingen in deze Overeenkomst naar wettelijke bepalingen betrekking op de wettelijke bepalingen zoals deze luiden bij het aangaan van de Overeenkomst;
 - hebben woorden die in deze Overeenkomst in het enkelvoud zijn geformuleerd tevens betrekking op het meervoud en omgekeerd.
- 1.3 De hoofdstukken en titels boven artikelen in deze Overeenkomst dienen uitsluitend ter bevordering van het leesgemak. Zij beïnvloeden op geen enkele wijze de inhoud en zullen bij de uitleg van deze Overeenkomst buiten beschouwing blijven.
- 1.4 Alle verplichtingen die voortvloeien uit deze Overeenkomst betreffen resultaatsverplichtingen, tenzij anders aangegeven.

Artikel 2 – Inhoud en reikwijdte Overeenkomst en toepasselijke, van de Overeenkomst onverbrekelijk onderdeel uitmakende documenten

- 2.1 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht integraal Jeugdhulp aan te bieden aan alle inwoners van Opdrachtgever – zoals omschreven in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingsleidraad Jeugdhulp MVS (bijlage C), te weten: alle vormen van Jeugdhulp, inclusief Jeugdhulp die uit de maatregelen in het kader van de jeugdbescherming en jeugdreclassering kan voortvloeien. Onder de reikwijdte van de Opdracht vallen niet de in paragraaf 2.1.2 van de Aanbestedingsleidraad genoemde vormen van Jeugdhulp, te weten: het LTA, de maatregelen in het kader van de jeugdbescherming en jeugdreclassering, Veilig Thuis en jeugdhulpvervoer. **Met de uitvoering van de Opdracht dient Opdrachtnemer de doelen te realiseren als genoemd in paragraaf 2.4 van de Aanbestedingsleidraad.** Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht de Opdracht uit te voeren overeenkomstig de contractdocumenten zoals omschreven in artikel 2.2.
- 2.2 De Overeenkomst heeft de navolgende bijlagen waarbij, bij eventuele strijdigheid tussen de Overeenkomst en de bijlagen en/of de bijlagen onderling, de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - A. de Overeenkomst;
 - B. het verslag van het verificatiegesprek d.d.;

- C. de Nota(s) van Inlichtingen d.d., waarbij de latere Nota van Inlichtingen prevaleert boven de eerdere Nota van Inlichtingen;
 - D. de Aanbestedingsleidraad inclusief Bijlagen;
 - E. de Inschrijving van Opdrachtnemer inclusief bijlagen d.d. ... 2021;
- 2.3 De in het vorige lid onder A tot en met E genoemde documenten maken onverbrekelijk onderdeel uit van de Overeenkomst.
- 2.4 Uitsluitend de Algemene inkoopvoorwaarden Vlaardingen Schiedam 2019 zijn op deze Overeenkomst van toepassing, zie hiervoor Bijlage 14 van de Aanbestedingsleidraad.

Artikel 3 – Kaders voor uitvoering Opdracht

3.1 Partijen dienen te allen tijde te handelen volgens de vigerende wet- en regelgeving en de huidige, reeds gemaakte, (politieke) afspraken na te leven zoals convenanten en vastgestelde visies. Daaronder is in ieder geval begrepen het bepaalde bij en krachtens:

Wettelijke kaders

- Jeugdwet (inclusief transformatiedoelen).
- Besluit Jeugdwet.
- Regeling Jeugdwet.
- Kwaliteitskader Jeugd.
- Wet Marktordening Gezondheidszorg (WMG).
- Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza).
- Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG).
- Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
- Uitvoeringswet AVG.
- Wet basisregistratie personen.
- Wet normering topinkomens (WNT).
- Wet tijdelijk huisverbod.
- Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Aanbestedingswet 2012.
- Mededingingswet.

Gemeentelijke kaders

- Koersdocument MVS Jeugdmodel.
- Contourenbesluit MVS Jeugdmodel.
- Vigerende Verordening en Nadere regels Jeugdhulp gemeente Maassluis.
- Vigerende Verordening en Nadere regels Jeugdhulp gemeente Vlaardingen.
- Vigerende Verordening en Nadere regels Jeugdhulp gemeente Schiedam.

Artikel 4 – Duur van de Overeenkomst en verplichtingen bij einde Overeenkomst

4.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 6 (zes) jaar. De Overeenkomst vangt aan op 1 januari 2023 en eindigt van rechtswege, aldus zonder dat enige opzeggingshandeling is vereist, op 1 januari 2029.

- 4.2 Partijen kunnen gezamenlijk besluiten de Overeenkomst niet op 1 januari 2029 te laten eindigen, maar deze te verlengen. De Overeenkomst kan 2 keer worden verlengd. De eerste verlenging heeft een duur van 3 jaar, aldus van 1 januari 2029 tot 1 januari 2032. De tweede verlenging heeft een duur van 2 jaar, aldus van 1 januari 2032 tot 1 januari 2034. De Overeenkomst eindigt telkens van rechtswege, aldus op 1 januari 2032 dan wel, na de tweede verlenging op 1 januari 2034.
- 4.3 Tussentijds is de Overeenkomst niet opzegbaar, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 4.4 Indien en zodra Partijen van de mogelijkheid tot verlenging zoals in het tweede lid van dit artikel overeengekomen gebruik besluiten te maken, besluiten zij daar in verband met de eerste verlenging uiterlijk op **30 juni 2027** en in verband met de tweede verlenging uiterlijk op **30 juni 2030** schriftelijk toe. De verlengingen vinden plaats op basis van dezelfde voorwaarden die ten aanzien van de initiële looptijd van 6 jaar gelden, zij het dat in verband met het Budget het bepaalde in artikel 7.4 geldt.
- 4.5 De Opdrachtgever kan de Overeenkomst tussentijds met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen (zonder tussenkomst van de rechter) indien Opdrachtnemer:
- a. een verzoek tot (voorlopige) surséance van betaling indient of hem dit wordt verleend;
 - b. zelf zijn faillissement aanvraagt dan wel een derde een dergelijk verzoek tot faillietverklaring indient of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c. betrokken is bij een fusie, splitsing of anderszins (een deel van) zijn bedrijf wordt ontbonden, geliquideerd of anderszins zijn onderneming staakt;
 - d. een aandelentransactie aangaat waarbij de zeggenschapsverhoudingen binnen Opdrachtnemer met meer dan 10% wijzigen;
 - e. de Uitsluitingsgronden, zoals volgen uit de Aanbestedingsdocumenten van toepassing blijken en/of Opdrachtnemer bij in kracht van gewijsde gegane gerechtelijke, arbitrale of tuchtrechtelijke uitspraak is veroordeeld voor een overtreding of misdrijf betreffende de professionele integriteit;
 - f. niet zorgt voor vervanging, binnen 4 (vier) weken na de datum van de betreffende uitspraak, van een personeelslid dat gedurende de looptijd van de onderhavige Overeenkomst wegens een misdrijf is veroordeeld;
 - g. voorwerp is van conservatoir of executoriaal beslag, met inbegrip van conservatoir of executoriaal derdenbeslag onder (één der) Opdrachtgever(s), ten laste van Opdrachtnemer; of
 - h. indien uit een uitspraak van de rechter blijkt dat de Gunningsbeslissing onrechtmatig is, of de Overeenkomst onrechtmatig is gesloten, of de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw dient te worden aanbesteed;

Indien Opdrachtgever tot beëindiging overgaat, is Opdrachtgever geen schadevergoeding en/of compensatie verschuldigd aan de Opdrachtnemer, behoudens voor het (door)leveren van zorg. Het voorgaande laat de mogelijkheid van ontbinding van de Overeenkomst op grond van de wet onverlet.

4.6 Opdrachtnemer zal tijdig voorafgaand aan de afloop van de Overeenkomst en op eerste verzoek van Opdrachtgever voor zich, een en ander onder meer met het oog op het nieuwe inkooptraject (aanbesteding):

- a. alle lopende werkzaamheden, lopende dossiers, cliëntgegevens en voor zover benodigd alle overige informatie die Opdrachtgever noodzakelijk acht op een efficiënte en zorgvuldige wijze kosteloos overdragen aan Opdrachtgever en/of de nieuwe contractspartij die de Dienstverlening ten behoeve van Opdrachtgever overneemt, een en ander voor zover de wet het verstrekken van dossiers, cliëntgegevens en overige informatie toelaat. Het gaat daar bij onder meer, maar daar niet toe beperkt, om informatie over de caseload (gedurende de contractduur) zoals het aantal Cliënten (ZIN en Pgb), het soort ondersteuning dat Cliënten hebben ontvangen, alsmede de periode (duur) van de hulp en ondersteuning. Daarnaast verwacht Opdrachtgever dat in het overdrachtdossier de actuele samenwerkingsafspraken met Netwerkpartners staan vermeld, nodig om de continuïteit van de uitvoering voor de inwoners te garanderen. Opdrachtnemer zal zich inspannen om de gevraagde informatie efficiënt en zorgvuldig over te dragen. Opdrachtnemer draagt er om deze reden zorg voor dat al deze gegevens vanaf aanvang van de opdrachtuitvoering (1 januari 2023) correct worden geregistreerd;
- b. zich inspannen om een efficiënte en zorgvuldige overdracht van de Cliënten aan de nieuwe contractspartij te bewerkstelligen om zo de continuïteit van de Dienstverlening te garanderen;
- c. detailinformatie aanleveren die benodigd zal zijn voor het organiseren van een nieuwe aanbesteding.

4.7 Opdrachtgever heeft het recht om na afloop of de beëindiging van de Overeenkomst, gedurende een periode van maximaal één (1) jaar, nadere opdrachten te verstrekken aan Opdrachtnemer met betrekking tot overeenkomstige prestaties als geleverd op basis van de Overeenkomst, één en ander in het kader van continuïteit van zorg aan Cliënten. Daarbij zullen zoveel als mogelijk gelijkblijvende voorwaarden worden gehanteerd.

Artikel 5 – Implementatiefase

5.1 De implementatiefase heeft betrekking op de periode tussen definitieve gunning van de Opdracht en de datum van inwerkingtreding van de Overeenkomst, te weten 1 januari 2023.

5.2 In de implementatiefase worden door Opdrachtnemer, conform de in de Aanbestedingsleidraad genoemde zaken nader uitgewerkt. Zie hiervoor paragrafen 2.2.4.4, 2.2.4.5, 2.2.8, 2.3, 3.6, 3.8.1 t/m 3.8.2, 3.9.1 t/m 3.9.3 en 3.10. Dit overzicht is niet uitputtend.

5.3 Opdrachtnemer wijst ten aanzien van de implementatieperiode één projectleider aan die eenduidig als aanspreekpunt fungeert: <..>, respectievelijk diens plaatsvervanger <..>.

Artikel 6 – Budget

6.1 Ten aanzien van het Budget geldt het bepaalde in § 3.7.1 van de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle sub-paragrafen, tussen Partijen onverkort.

6.2 In aanvulling op het bepaalde in § 3.7.1 komen Partijen het navolgende overeen:

Het Budget bevat geoormerkt geld voor de inzet van Kleine aanbieders met betrekking tot zorg in natura (ZIN) conform de volgende jaarlijkse bedragen:

- minimaal 500.000 euro (zegge: vijfhonderdduizend euro) voor de gemeente Maassluis;
- minimaal 1.000.000 euro (zegge: één miljoen euro) voor de gemeente Vlaarding en
- minimaal 1.000.000 euro (zegge: één miljoen euro) voor de gemeente Schiedam.

- Onderdeel van het Budget zijn alle directe en indirecte kosten die noodzakelijk zijn voor een goede en volledige uitvoering van hetgeen in de Aanbestedingsleidraad, het Programma van eisen, de Overeenkomst en de Inschrijving is beschreven. In deze kosten zijn onder meer, maar niet uitsluitend, inbegrepen: de kosten voor huisvesting, eventuele overname van personeel, personeelskosten, woon/werkverkeer, werk/werkverkeer, opleidingen, eventuele frictie en ICT.

- De huisvestingskosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer met uitzondering van de kosten die gepaard gaan met de verplicht aangegeven fysieke locaties van de 0-100 teams waar Opdrachtnemer zich moet vestigen, zie paragraaf 2.2.4 van de Aanbestedingsleidraad. Dit betreft in totaal 8 fysieke locaties, waarbij de kosten van de 7 fysieke locaties van de gemeenten Maassluis en Schiedam voor rekening zijn van de betreffende gemeenten, zie ook E-8 in het Programma van eisen.

- Het Budget is inclusief BTW. Bij eventuele Btw-plichtigheid komt de financiële last voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient zelf met de belastinginspecteur af te stemmen of bepaalde onderdelen van haar aanbod Btw-belast zijn en daarmee rekening te houden bij de uitvoering van de Opdracht.

6.3 Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer maandelijks voor de te verrichten werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtnemer dient hiertoe maandelijks op de 1e dag van de betreffende maand een nota in ter grootte van 1/12e deel van het Budget. Opdrachtgever zal deze nota binnen 30 dagen voldoen. Voor de factuurvereisten worden in de implementatie nadere afspraken gemaakt.

Artikel 7 – Bijstelling Budget

7.1 Het Budget wordt gedurende de uitvoering van de Opdracht jaarlijks, voor het eerst in 2024, geïndexeerd conform de volgende verdeling en prijsindexcijfers:

- 70% personele kosten, conform het jaarlijkse prijsindexcijfer personele kosten van de Nederlandse Zorgautoriteit zie <https://www.nza.nl/documenten/vragen-en-antwoorden/wat-is-het-prijsindexcijfer-voor-personele-kosten>
- 20% materiële kosten, conform het jaarlijkse prijsindexcijfer materiele kosten van de Nederlandse Zorgautoriteit zie <https://www.nza.nl/documenten/vragen-en-antwoorden/wat-is-het-prijsindexcijfer-materiele-kosten>

- 10% kapitaallasten, conform het jaarlijkse prijsindexcijfer kapitaallasten van de Nederlandse Zorgautoriteit zie <https://www.nza.nl/documenten/vragen-en-antwoorden/wat-is-het-indexcijfer-voor-de-kapitaallasten-awbz-wlz>

Ter toelichting:

Het definitieve indexcijfer 2023 wordt achteraf toegepast op het Budget 2023. Het saldo hiervan (positief of negatief) wordt verrekend met het Budget 2024. Vervolgens vindt indexatie voor het jaar 2024 plaats op basis van het voorlopig cijfer 2024. De index wordt vanaf 1 januari van het betreffende jaar, in dit geval 2024, toegepast. Dit betekent dat het Budget voor het jaar 2024 per 1 januari wordt aangepast op basis van het voorlopig cijfer 2024. Het definitieve cijfer 2024 wordt achteraf toegepast op het Budget 2024. Het saldo hiervan (positief of negatief) wordt verrekend met het Budget 2025. Vervolgens vindt indexatie voor het jaar 2025 plaats op basis van het voorlopig cijfer 2025. Etc. Veelal zijn de definitieve indexcijfers rond 1 augustus van het lopende jaar definitief bekend.

- 7.2 Indien bepaalde vormen van Jeugdhulp, die op het moment van sluiten van de Overeenkomst deel uitmaken van de integrale Opdracht, als gevolg van gewijzigde wet- en regelgeving en/of gemeentelijk beleid niet meer (mogen/zullen) vallen onder de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid van Opdrachtgever, kan de omvang van de Opdracht overeenkomstig worden ingeperkt. In zo'n geval wordt het Budget dienovereenkomstig naar beneden aangepast en vice versa.

In geval van een inkrimping of uitbreiding wordt deze uitgewerkt in een businesscase. Aan de hand van deze businesscase nemen Partijen vanuit zakelijk partnerschap een besluit over de inkrimping of uitbreiding, waarbij de Opdrachtgever uiteindelijk de laatste en doorslaggevende stem heeft, tenzij de aanvaarding van de inkrimping of uitbreiding voor Opdrachtnemer naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar is. Mocht de inkrimping of uitbreiding een aanpassing van het Budget tot gevolg (moeten) hebben, dan zal dit worden vastgelegd in een addendum dat onderdeel uitmaakt van de initiële Overeenkomst en waarbij de aanpassing van het Budget geschiedt aan de hand van dezelfde voorwaarden, ijkpunten, variabelen en dergelijke meer als die waarop het initiële Budget is gebaseerd.

- 7.3 Indien uit het dynamisch kansen- en risicodossier kansen naar voren komen, die de aard van de Opdracht niet veranderen, maar die een positieve bijdrage hebben aan het realiseren van de Opdracht(doelen) en waarvoor een herziening van het Budget noodzakelijk is, wordt de betreffende kans nader door Partijen uitgewerkt in een zgn. business case. In deze business case wordt duidelijk uiteen gezet wat de betreffende kans precies inhoudt, welk positief effect deze kans heeft op de uitvoering van de Opdracht en hoe groot dit effect is alsook wat en wie ervoor nodig is (organisatorisch, financieel, inhoudelijk) om deze kans te verzilveren, indien mogelijk uitgewerkt in meerdere scenario's. Partijen nemen vervolgens aan de hand van deze business case vanuit zakelijk partnerschap een besluit over de betreffende kans. Mocht de verzilvering van deze kans een aanpassing van het Budget tot gevolg (moeten) hebben, dan zal dit worden vastgelegd in een addendum dat onderdeel uitmaakt van de initiële Overeenkomst en waarbij de aanpassing van het Budget geschiedt aan de hand van dezelfde voorwaarden, ijkpunten, variabelen en dergelijke meer als die waarop het initiële Budget is gebaseerd.

Indien uit het dynamisch kansen- en risicodossier risico's naar voren komen, die de aard van de Opdracht niet veranderen, maar die een negatieve bijdrage hebben aan het realiseren van de Opdracht(doelen) en die niet (meer) gemitigeerd kunnen worden zonder herziening van het Budget, wordt het betreffende risico nader door Partijen uitgewerkt in een zgn. business case. Daarbij betreft het risico's die optreden door onvoorziene of niet (volledig) te beïnvloeden omstandigheden, niet te wijten aan Opdrachtnemer en waarbij de mitigerende maatregelen niet of slecht deels het beoogde gewenste effect hebben (gehad) ondanks de redelijke inspanningen om dit effect te bereiken. Het gaat dan niet meer over risico's, maar over knelpunten. In de business case wordt duidelijk uiteen gezet wat het betreffende knelpunt precies inhoudt, welk negatief effect dit knelpunt heeft op de uitvoering van de Opdracht en hoe groot dit effect is, welke mitigerende maatregelen er zijn genomen inclusief de geleverde inspanningen en de onderbouwing waarom deze maatregelen en inspanningen niet of slecht deels het beoogde gewenste effect hebben (gehad) alsook wat en wie ervoor nodig is (organisatorisch, financieel, inhoudelijk) om dit knelpunt alsnog op te lossen of te mitigeren, indien mogelijk uitgewerkt in meerdere scenario's. Partijen nemen vervolgens aan de hand van deze business case vanuit zakelijk partnerschap een besluit over het betreffende knelpunt. Mocht het mitigeren van dit knelpunt een aanpassing van het Budget tot gevolg (moeten) hebben, dan zal dit worden vastgelegd in een addendum dat onderdeel uitmaakt van de initiële Overeenkomst en waarbij de aanpassing van het Budget geschiedt aan de hand van dezelfde voorwaarden, ijkpunten, variabelen en dergelijke meer als die waarop het initiële Budget is gebaseerd.

Bijstelling van het Budget middels de in dit lid beschreven wijze geschiedt door het (kunnen) doen van een beroep op de artikelen 2.163b-163g Aw 2012. Centraal uitgangspunt bij dit ventiel is dat als er sprake is van omstandigheden die Partijen over en weer redelijkerwijze niet hebben kunnen voorzien of hebben voorzien, in onderling overleg zal worden bepaald op welke wijze die omstandigheden in de Overeenkomst zullen worden verdisconteerd en óf en zo ja, welke impact dat voor het Budget heeft. Onderkend wordt dat manoeuvreerruimte noodzakelijk is om op juiste wijze invulling te kunnen geven aan de opgave en in te kunnen spelen op veranderingen in een maatschappelijk complex speelveld.

De uitvoering van hetgeen in dit lid beschreven, vindt plaats op MVS niveau, tenzij de betreffende kans of het betreffende knelpunt is toe te kennen aan een specifieke gemeente(n).

In een dergelijk geval wordt de business specifiek opgesteld door en voor deze gemeente(n).

- 7.4 Bij verlenging van de Overeenkomst na 2028 geldt dat het Budget voor de eerste verlengingsperiode (2029, 2030 en 2031) in 2028 wordt bepaald. Opdrachtgever laat hiertoe in samenspraak met Opdrachtnemer een business case opstellen voor de uitvoering van de Opdracht in de eerste verlengingsperiode om een inschatting te kunnen maken van eventuele inverdieneffecten, zoals gedefinieerd in het rapport van Rebel uit 2019 (Bijlage 10 van de Aanbestedingsleidraad), aangevuld met andere (bewezen) interventies die kunnen leiden tot een verbetering van de kwaliteit en/of betaalbaarheid van de Jeugdhulp, om zodoende tot een reëel Budget te komen voor de eerste verlengingsperiode. Basis voor de berekening is het Budget voor 2028. Deze systematiek wordt ook gebruikt voor de tweede verlengingsperiode (2032-2023). Bijstelling van het Budget middels de in dit lid beschreven wijze geschiedt door het

(kunnen) doen van een beroep op de artikelen 2.163b-163g Aw 2012. De indexeringsystematiek (zie artikel 7.1) wijzigt bij verlenging niet.

Artikel 8 – Monitoring

- 8.1 Om de uitvoering van de Opdracht en de realisatie van de doelen van de Opdracht (zie paragraaf 2.4 van de Aanbestedingsleidraad) goed te monitoren, wordt gebruik gemaakt van een set aan kritische prestatie-indicatoren, algemene informatie en externe feedback.
- 8.2 De KPI's volgen uit de Inschrijving van Opdrachtnemer alsmede uit het Programma van eisen (zie Bijlage 7 van de Aanbestedingsleidraad). Daarbij streven Partijen ernaar om gedurende de looptijd van de Overeenkomst een gelijke set aan KPI's te hanteren die zijn voorzien van een eenduidige normstelling. Hierbij kan het voorkomen dat aanvullende informatie moet worden verzameld om de normstelling te kunnen bepalen. In dat geval zal het jaar 2023 worden gebruikt als nulmeting voor 2023 en verder. Tegelijkertijd kan, gezien de lange looptijd van de Overeenkomst, het nodig zijn om op basis van evaluatie en voortschrijdend inzicht de KPI's aan te passen, opdat deze blijvend recht doen aan de realisatie van de gestelde opdrachtdoelen. In de implementatiefase maken Partijen afspraken over de KPI's die bij de start gelden en de wijze van monitoring daarvan. De complete set aan KPI's wordt vastgelegd in een addendum dat onderdeel uitmaakt van de initiële Overeenkomst.
- 8.3 Naast de informatie uit de KPI's is ook andere informatie nodig om een integraal beeld te krijgen van de uitvoering van de Opdracht en de realisatie van de opdrachtdoelen. Daarbij, het feit dat Opdrachtgever - op basis van het MVS Jeugdmodel - gaat over het 'wat' en niet over het 'hoe', wil niet zeggen dat Opdrachtgever niet wil weten op welke wijze het 'hoe' verloopt. In dit kader gaat het om informatie die zowel door Opdrachtnemer als door Opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld gedurende de looptijd van de Overeenkomst, opdat Partijen beter inzicht krijgen in het opdrachtverloop en de realisatie van de opdrachtdoelen. Ook hier kan het, gezien de lange looptijd van de Overeenkomst, nodig zijn op basis van evaluatie, actuele ontwikkelingen en voortschrijdend inzicht de algemene informatie aan te passen, opdat deze blijvend recht doet aan de informatiebehoefte van Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 8.4 Algemene informatie die door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever beschikbaar moet worden gesteld:
- De CBS beleidsinformatie van alle Cliënten, geanonimiseerd, conform hoofdstuk 3 en 4 van het Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugd .
 - Informatie over voortgang transformatiestrategie MVS Jeugdmodel.
 - Aandeel Pgb's van het zorgvolume.
 - Informatie over personeelsopbouw en continuïteit (o.a. verloop en verzuim).
 - Informatie over klachten en incidenten; aantallen, aard, wijze van afhandeling.
 - Actueel dynamisch kansen- en risicodossier, inclusief de maatregelen/voornemens voor de komende periode.
 - Informatie vanuit extern georganiseerde feedback anders dan die van Opdrachtgever.

8.5 Algemene informatie die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer beschikbaar moet worden gesteld:

- Informatie vanuit extern georganiseerde feedback door Opdrachtnemer:
 - o Ervaringsonderzoek onder Cliënten over de kwaliteit van de hulp en ondersteuning in termen van tijdigheid, doeltreffendheid laagdrempeligheid/nabijheid en duurzaamheid.
 - o Ervaringsonderzoek onder Netwerkpartners over de kwaliteit van Opdrachtnemer als ervaren door subsidiepartners in de Sociale basis, Kleine aanbieders, Onderaannemers en overige Netwerkpartners als opgenomen in paragraaf 2.3 van de Aanbestedingsleidraad.
 - o Ervaringsonderzoek onder professionals over 'Ruimte voor professionals'; ervaren de professionals voldoende ruimte om de juiste hulp te kunnen bieden en om de benodigde transformatie zelf vorm te kunnen geven.
- Uitkomsten van de periodieke kwaliteitsonderzoeken UOJ, zie hiervoor artikel 9.4.
- Informatie over de kostenontwikkeling sociaal domein breed (werk en inkomen, Wmo, Jeugdhulp, schuldhulpverlening).
- Informatie over de ontwikkeling van verhoogde risicofactoren Jeugdhulp gebruik in de gemeenten van Opdrachtgever.

8.6 Partijen maken in de implementatiefase nadere afspraken over de frequentie en de mate van detailniveau waarin de informatie beschikbaar wordt gesteld. Daarbij wordt rekening gehouden met hetgeen in artikel 9 over verantwoording is afgesproken. Partijen evalueren de afspraken over monitoring twee keer per jaar en voeren zo nodig aanpassingen door die recht doen aan de situatie van dat moment.

8.7 Het organiseren van externe feedback vindt Opdrachtgever noodzakelijk om een waardevolle meet-, spreek-, reflecteer- en verbeterbeweging op gang te brengen. Naast de hierboven genoemde externe feedback kan Opdrachtgever hiertoe de volgende instrumenten inzetten:

- Onaangekondigde werkbezoeken en visitatie bij Opdrachtnemer door of namens Opdrachtgever.
- Werkbezoeken, visitatie, gesprekken, verdiepingsonderzoeken bij Netwerkpartners van Opdrachtnemer door of namens Opdrachtgever.
- Gesprekken met of verdiepingsonderzoeken onder inwoners, Cliënten en hun opvoeders door of namens Opdrachtgever.

Opgedane informatie en inzichten (over het functioneren van Opdrachtnemer) worden met Opdrachtnemer gedeeld in de vorm van algemene informatie als in lid 5 van dit artikel beschreven.

8.8 Opdrachtnemer is op 1 januari 2023 zodanig ingericht, dat de informatievoorziening per direct operationeel is voor de ondersteuning van processen, het vastleggen van integrale dossiers en het vastleggen en genereren van de door Opdrachtgever gevraagde of door Opdrachtnemer benodigde sturings- en monitoringsinformatie. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn systeem hiervoor tijdig (per 1-1-2023) is ingericht alsook die van eventuele Onderaannemers.

Artikel 9 Verantwoording

9.1 De monitoring vormt de basis voor de verantwoording over de uitvoering van de Opdracht.

De verantwoording bestaat uit:

- een halfjaarlijkse verantwoording door Opdrachtnemer over de doeltreffendheid en doelmatigheid van de uitgaven.
- een jaarlijkse verantwoording door Opdrachtnemer over de getrouwheid van de uitgaven aan de hand van een jaarrekening met goedkeurende controleverklaring.
- een jaarlijkse verantwoording door Opdrachtnemer over de geleverde prestaties over de uitvoering van de Opdracht, deze ziet toe op de rechtmatigheid van de uitgaven.
- tussen de halfjaarlijkse en de jaarlijkse rapportage levert Opdrachtnemer informatie aan over het verloop van de uitvoering van de Opdracht, ten behoeve van het contractmanagement en de verantwoording aan de gemeenteraad.

9.2 Opdrachtnemer levert halfjaarlijks - uiterlijk 1 augustus (over de periode januari tot en met juni) en uiterlijk 1 februari jaar (over de periode juli t/m december) - een voortgangsrapportage aan over de (resultaten van) de uitvoering van de Opdracht. Deze ziet toe op de doeltreffendheid en de doelmatigheid van de uitgaven. De voortgangsrapportage is een vorm van zelfrapportage en is gebaseerd op tenminste de volgende elementen:

1. Voortgang op de KPI's, zie artikel 8.2.
2. De algemene informatie zoals gevraagd in artikel 8.4.
3. Het verhaal achter de cijfers.

Omdat de gegevens uit de prestatie-indicatoren en de algemene informatie nooit voor zich spreken, is het minstens zo belangrijk om deze gegevens aan te vullen met het verhaal hierachter (een kwalitatieve inkleuring). In dit verhaal dient aandacht te zijn voor de voortgang op de opdrachtdoelen alsmede de centrale en specifieke uitgangspunten van de Opdracht en op welke wijze deze door Opdrachtnemer in de praktijk zijn gebracht.

4. Een doorkijk naar komend (half) jaar.

9.3 Opdrachtnemer legt jaarlijks verantwoording af over de getrouwheid en de rechtmatigheid van de uitgaven en overlegt hiervoor tijdig de volgende bescheiden aan Opdrachtgever:

1. Uiterlijk 1 februari jaar $t + 1$: een jaarlijkse verantwoording over de geleverde prestaties over de uitvoering van de Opdracht, deze ziet toe op de rechtmatigheid van de uitgaven. Deze wordt uiterlijk 1 april jaar $t + 1$, aangevuld met een accountantsverklaring op de juistheid van de productie.
2. Uiterlijk 1 juni jaar $t + 1$: De jaarrekening van Jaar t met goedkeurende controleverklaring van de onderneming van Opdrachtnemer en de aan de onderneming van Opdrachtnemer gelieerde ondernemingen. Deze ziet toe op de getrouwheid van de uitgaven.

9.4 Met betrekking tot de periodieke kwaliteitsonderzoeken UOJ:

1. De Opdrachtnemer levert periodiek een specificatie aan van het aantal jeugdigen binnen de Opdracht:
 - a. 1 april van het lopende boekjaar
 - b. 1 juli van het lopende boekjaar
 - c. 1 oktober van het lopende boekjaar

- d. 31 december van het lopende boekjaar
- 2. De UOJ doet kwaliteitsonderzoeken. Onderdeel hiervan is o.a. de controle op prestatielevering en naleving van het Ondersteuningsplan.
- 3. De UOJ heeft in het kader van deze kwaliteitsonderzoeken gesprekken met jeugdigen en hulpverleners en zal dossiers en andere informatie opvragen bij de Opdrachtnemer.
- 9.5 Partijen maken in de implementatiefase nadere afspraken over de inrichting van de verantwoordingsrapportages.
- 9.6 Opdrachtgever is gerechtigd verwachte en onverwachte (financiële) controles uit te voeren.

Artikel 10 - Contractmanagement

- 10.1 Een goede monitoring en sturing vergt intensief integraal contractmanagement op hoog niveau, zowel aan de kant van Opdrachtgever als aan de kant van Opdrachtnemer. Het contractmanagement behelst zowel de dialoog tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de uitvoering van de Opdracht, alsook het gesprek over het functioneren van het stelsel (c.q. de transformatie zoals beoogt met het MVS Jeugdmodel). Tot slot is er een gezamenlijke verantwoordelijkheid tot publieke verantwoording aan inwoners en gemeenteraden.
Dit kan dus leiden tot afspraken over het leveren van informatie door Opdrachtnemer, in aanvulling op hetgeen in artikel 8 en 9 is benoemd, ten behoeve van het contractmanagement en de kwartaalrapportages aan de gemeenteraad.
- 10.2 Naast de in artikel 9 genoemde wijzen van verantwoording maken Partijen in de implementatiefase afspraken over de inrichting van een passende overlegstructuur over de uitvoering van de Opdracht. Het gaat daarbij om afspraken over frequentie, agenda, informatie die voor het contractmanagementgesprek beschikbaar wordt gesteld alsook welke functionarissen daarbij namens Opdrachtgever en Opdrachtnemer aanwezig moeten zijn. Er vindt in het begin wekelijks voortgangsoverleg plaats tussen Partijen over de uitvoering van de Opdracht. Dit wordt na verloop van tijd afgeschaald, naar bijvoorbeeld 1 x per kwartaal. De afspraken die gemaakt worden tijdens de gesprekken over de jaarrekening, voortgangsrapportages en tijdens de reguliere contractmanagementgesprekken worden vastgelegd in een afsprakenregister dat door Opdrachtgever zal worden beheerd. Partijen zijn gebonden aan de afspraken die hieruit voortvloeien.
- 10.3 Opdrachtnemer wijst ten aanzien van alle aangelegenheden die deze Overeenkomst aangaan één vast contactpersoon aan voor de contractmanagers van Opdrachtgever: <..>, respectievelijk diens plaatsvervanger <..>.
- 10.4 Opdrachtnemer wijst direct bij aanvang van deze Overeenkomst sleutelfunctionarissen aan ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht.
- 10.5 In het kader van contractmanagement en het toezien op het nakomen van de contractuele afspraken heeft Opdrachtgever onder andere de volgende sturingsinstrumenten die stapsgewijs conform artikel 19 worden doorlopen op het moment dat de Opdracht niet naar behoren wordt uitgevoerd:

1. Het gesprek

Indien Opdrachtnemer de afgesproken doelen niet behaalt/naar waarschijnlijkheid niet zal behalen, dient Opdrachtnemer dit tijdig (proactief) mee te delen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden dan in overleg over (mogelijke) oorzaken. Op basis van de uitkomsten van dit overleg kan Opdrachtgever opschalen naar stap 2.

2. Het verbeterplan

Indien er sprake is van aanwijsbare en beïnvloedbare oorzaken waardoor Opdrachtnemer de afgesproken doelen niet behaalt/naar waarschijnlijkheid niet zal behalen, wordt van Opdrachtnemer verwacht dat hij een concreet verbeterplan indient met een hersteltermijn. Na akkoord van Opdrachtgever gaat de hersteltermijn in.

3. De consequenties

Indien het verbeterplan niet leidt tot de gewenste resultaten dan kan Opdrachtgever overgaan tot het inzetten van twee instrumenten, al dan niet separaat van elkaar:

1. het niet verlengen van de Overeenkomst na de eerste contractperiode;
2. het beëindigen van de Overeenkomst, door opzegging of ontbinding.

Artikel 11 – Kwaliteit en informatievoorziening

- 11.1 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Opdracht de zorg van een goed hulpverlener in acht nemen en daarbij in overeenstemming handelen met de op hem rustende verantwoordelijkheid voortvloeiende uit de toepasselijke professionele standaard(en).
- 11.2 Opdrachtnemer garandeert dat zij voldoet aan alle (kwaliteits)eisen die voor de uitvoering van de Opdracht en alle bijbehorende dienstverlening voortvloeien uit de toepasselijke wet- en/of regelgeving, waaronder – maar niet beperkt tot – de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG); Boek 7, titel 7 afdeling 1 en Boek 7, titel 7, afdeling 5 van het Burgerlijk Wetboek (WGBO) en de Jeugdwet.
- 11.3 Indien zich een Calamiteit voordoet en Opdrachtnemer dit bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) meldt, meldt hij dat ook binnen 5 werkdagen schriftelijk aan de contractmanagers van Opdrachtgever.
- 11.4 Opdrachtnemer stelt een klachtenregeling vast die voldoet aan E-37 in het Programma van eisen (Bijlage 7 van de Aanbestedingsleidraad). Eventuele klachten worden overgelegd als zijnde algemene informatie, zie hiervoor artikel 8.4 en 9.2, met inachtneming van geldende privacy wetgeving.
- 11.5 Door of namens Opdrachtgever kan informatie worden opgevraagd bij Opdrachtnemer of een door hem ingeschakelde Onderaannemer indien dat redelijkerwijs nodig is in het kader van de klachtenregeling zoals vermeld in lid 4 van dit artikel of indien dat nodig blijkt te zijn ten behoeve van het afhandelen van bezwaar en/of beroep, de kwaliteitsbeoordeling of voor de accountant. Opdrachtnemer of een door hem ingeschakelde Onderaannemer zal de informatieverstrekking niet weigeren, mits deze verstrekking niet in strijd is met de geldende privacy wetgeving.
- 11.6 In aanvulling op het voorgaande verstrekt Opdrachtnemer of een door hem ingeschakelde Onderaannemer op eerste verzoek van Opdrachtgever spoedig alle door deze gewenste

informatie met betrekking tot de Opdracht en/of in algemene zin de uitvoering van de Overeenkomst, mits deze verstrekking niet in strijd is met de geldende privacy wetgeving.

Artikel 12 – Toegang en acceptatieplicht

- 12.1 Opdrachtnemer is verplicht om gedurende de looptijd van de Overeenkomst iedere jeugdige en/of zijn ouders waarvan de woonplaats (zoals gedefinieerd in de Jeugdwet en hierna ‘woonplaatsbeginsel’) is gelegen in de gemeente van Opdrachtgever te accepteren voor het verlenen van passende Jeugdhulp, tenzij er zwaarwegende belangen (zoals geweld, bedreigingen of intimidatie) zijn waardoor dit in redelijkheid niet van hem kan worden gevergd.
- 12.2 Indien een situatie als genoemd in lid 1 zich voordoet, overlegt Opdrachtnemer voorafgaand aan de niet-acceptatie van een jeugdige en/of zijn ouders met Opdrachtgever.
- 12.3 Bij twijfel over het woonplaatsbeginsel kan Opdrachtnemer de Opdrachtgever verzoeken een controle op het woonplaatsbeginsel uit te voeren. Opdrachtnemer is er voor verantwoordelijk dat toetsing aan het woonplaatsbeginsel plaatsvindt.
- 12.4 Mochten zich plaatsingsproblemen voordoen door een mismatch tussen vraag en aanbod, dan dient Opdrachtnemer dit onverwijld en gedegen onderbouwd te melden aan de contractmanagers van Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient deze melding vergezeld te laten gaan van een alternatieve, passende korte en lange termijn oplossing voor de inwoner.

Artikel 13 – Samenwerkingen na voorlopige gunning

- 13.1 Opdrachtnemer is gerechtigd Onderaannemers in te schakelen voor het uitvoeren van de Opdracht, mits hij deze vooraf ter goedkeuring aan Opdrachtgever heeft voorgelegd. Als voorwaarde voor de hiervoor bedoelde schriftelijke toestemming voor de wijziging geldt dat inschakeling van Onderaannemers een positief inhoudelijk effect op de uitvoering van de Overeenkomst tot gevolg moet hebben.
- 13.2 Opdrachtnemer staat jegens Opdrachtgever in voor de deugdelijke nakoming van de Opdracht (en alle overige verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst) door Onderaannemers, met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving.
- 13.3 Mochten Onderaannemers gedurende de looptijd van de Overeenkomst afvallen, dan informeert Opdrachtnemer voorafgaande Opdrachtgever schriftelijk over de mogelijke wijziging. Het afvallen van Onderaannemers is toegestaan, tenzij de betreffende Onderaannemer beslissend was voor de gunning van de Opdracht.
- 13.4 Opdrachtnemer staat er jegens Opdrachtgever en *elke Opdrachtgever afzonderlijk* hoofdelijk voor in dat elke door Opdrachtnemer ingeschakelde Onderaannemer afdoende verzekerd is voor de taken die ten behoeve van Opdrachtgever worden verricht.
- 13.5 Indien Opdrachtnemer een Combinatie betreft en na gunning (een) Combinant(en) aan de Combinatie wil toevoegen (dus niet als Onderaannemer, maar als lid van de Combinatie), dan dient dat voorafgaand aan de toetreding ter goedkeuring aan Opdrachtgever te worden voorgelegd, die zullen beoordelen of een dergelijke toevoeging vanuit aanbestedingsrechtelijk oogpunt toelaatbaar is.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid en verzekering

- 14.1 Opdrachtnemer vrijwaart *elke Opdrachtgever afzonderlijk* tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering van de Opdracht.
- 14.2 Opdrachtnemer is jegens *elke Opdrachtgever afzonderlijk* aansprakelijk voor vergoeding van de geleden dan wel te lijden schade door een Opdrachtgever en/of een derde, die het directe of indirecte gevolg is van uitvoering van de Opdracht, met dien verstande dat de aansprakelijkheid beperkt is tot € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding, uit welke hoofde dan ook;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Opdrachtnemer of medewerkers van Opdrachtnemer.
- 14.3 Opdrachtnemer dient zich adequaat te verzekeren en zich adequaat verzekerd te houden gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst en tot vijf (5) jaar na beëindiging of het aflopen van de Overeenkomst. Deze verzekering dient ten minste dekking te bieden voor de verplichtingen van Opdrachtnemer jegens *elke Opdrachtgever afzonderlijk* of een derde tot het vergoeden van schade die samenhangt met de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden niet ten nadele van Opdrachtgever wijzigen, tenzij Opdrachtgever hiervoor vooraf haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven. Voorts is Opdrachtnemer gehouden erop toe te zien dat de dekking en de condities van voornoemde verzekeringen voldoen aan de normen die in de bedrijfstak voor het uitvoeren van de Opdracht gebruikelijk zijn. Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever en/of *elke Opdrachtgever afzonderlijk* op eerste verzoek (binnen een termijn van vijf (5) werkdagen) inzage in de daartoe strekkende polis dan wel het verzekeringscertificaat.

Artikel 15 – Geheimhouding

- 15.1 Elke partij is gehouden om vertrouwelijke informatie van de andere partij/Partijen geheim te houden. Als uitgangspunt geldt tussen Partijen dat alle uitgewisselde informatie tussen Partijen, gelet op de aard en voorwerp van deze Overeenkomst, als vertrouwelijk is te beschouwen, tenzij een der Partijen bij de uitwisseling anders aangeeft.
- 15.2 Het is Partijen niet toegestaan om vertrouwelijke informatie te verstrekken aan derden zonder voorafgaande schriftelijk toestemming van de andere partij, tenzij de betreffende partij verplicht is tot het verstrekken van de vertrouwelijke informatie op grond van wet- of regelgeving of een gerechtelijke uitspraak, het tot verstrekken luidende besluit op bezwaar daar onder begrepen. Dit is onverminderd het recht of de plicht van Opdrachtgever en *elke Opdrachtgever afzonderlijk* om in haar maatschappelijke en politieke verantwoording informatie met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst openbaar te maken dan wel op grond van de Wet openbaarheid bestuur (Wob) of de toekomstige Wet Open Overheid (WOO) te verstrekken. Uitoefening van één of meer van deze rechten of verplichtingen houdt alsdan in geen geval enige

tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst in en geeft Opdrachtnemer bijgevolg geen enkele grond tot schadevergoeding.

- 15.3 Partijen stemmen de werkwijze ten aanzien van het informeren van media (inclusief social media) over de aan Opdrachtnemer verleende Opdracht en de door Opdrachtnemer te ondersteunen inwoners met elkaar tijdens de implementatiefase af. Het is Partijen niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van de andere Partijen informatie te verstrekken aan derden die verband houdt met de aan Opdrachtnemer verleende Opdracht en de door Opdrachtnemer te ondersteunen inwoners. Uitgezonderd hiervan is algemene PR-informatie, voor zover deze informatie juist is en niet schadelijk is voor (de reputatie van) inwoners, Partijen of de uitvoering van de Opdracht.

Artikel 16 – Persoonsgegevens en verwerkersovereenkomst

- 16.1 Partijen verplichten zich nu reeds voor alsdan om, in verband met de verplichtingen voortvloeiend uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVH), een verwerkersovereenkomst met elkaar te sluiten indien dit noodzakelijk en op grond van de AVG of enige andere regeling vereist is. De te sluiten verwerkersovereenkomst zal alsdan conform de model-verwerkersovereenkomst van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) worden opgesteld.

Artikel 17 – Continuïteit van de Dienstverlening en medewerkers/hulppersonen

- 17.1 De in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer (eigen, inhuur dan wel medewerkers van Onderaannemers) hebben een goede beheersing van de Nederlandse taal.
- 17.2 Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat al het personeel (eigen en/of inhuur, dan wel van Onderaannemers) dat voor de uitvoering van de Opdracht wordt ingezet, deskundig is en zich, indien van toepassing, houdt aan de voor hen geldende beroepscode en bijbehorende registraties als BIG en SKJ. Het opleidingsniveau en de werkervaring van deze medewerkers past bij de te bieden ondersteuning qua soort, intensiteit en complexiteit en is gericht op een veilige en gezonde ontwikkeling van Cliënten (en/of hun opvoeders) en op een structurele verbetering van de zelfredzaamheid en participatie.
- 17.3 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat - gelet op de diversiteit van de verschillende doelgroepen en hulp- en ondersteuningsvragen - alle kennis en deskundigheid die benodigd zijn voor een correcte uitvoering van de Opdracht breed en toereikend up-to-date beschikbaar zijn. Het gaat hierbij in ieder geval, doch niet uitsluitend, om kennis en deskundigheid op het gebied van: GGZ (psychische/ psychiatrische problemen), autisme, (L)VB, EED, somatiek, (jeugd)gezondheid, welzijn, ernstige opvoed- en opgroei-problematiek, forensische problematiek, gedrags- en ontwikkelingsproblematiek, multiproblematiek, veiligheid, Crisis, financiën/schulden, (zelfstandig) wonen, taalproblematiek, (v)echtscheiding, zingeving/daginvulling, middelengebruik alsook het bepalen van het recht op een Pgb en systeem- en netwerkgericht werken.
- 17.4 Opdrachtnemer beschikt over de kennis en deskundigheid om samen te werken met Netwerkpartners, waaronder partners in de Sociale basis, de Wmo, het onderwijs, de huisarts,

het veiligheidsdomein en de gemeentelijke uitvoerende afdelingen op bijvoorbeeld het gebied van schulden en wonen.

- 17.5 Medewerkers dienen zich te allen tijde te kunnen legitimeren ten overstaan van Cliënten en medewerkers van Opdrachtgever.

Artikel 18 – Nietigheid / vernietigbaarheid

- 18.1 Indien één of meer bedingen van deze Overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bedingen en daarmee deze Overeenkomst onverkort van kracht. In dat geval treden Partijen in overleg om de ontstane leemte in de Overeenkomst aan te vullen door (een) nieuwe beding(en) in plaats van de nietige en/of vernietigde bedingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk wordt aangesloten bij het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling.

Artikel 19 – Geschillen, toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

- 19.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 19.2 Eventuele knelpunten, onduidelijkheden of ontevredenheden over de samenwerking of doelen en/of afspraken worden direct (en op constructieve wijze) besproken. In dat kader leggen Partijen ontwikkelafspraken met elkaar vast in het afsprakenregister, zie artikel 10.2. De kortst mogelijke verbetertermijn is bij deze ontwikkelafspraken het uitgangspunt.
- 19.3 Mochten deze afspraken niet leiden tot een voor beide Partijen bevredigend resultaat, dan vindt overleg op bestuurlijk niveau plaats, met de intentie om alsnog op deze wijze tot een goede uitkomst te komen voor de Partijen. In dat geval wordt er (schriftelijk) een verbeterplan opgesteld (zie artikel 10.5), waarbij tevens wordt besproken of, in het belang van een goede samenwerking, een contactpersoon moet worden vervangen.
- 19.4 Indien het verbeterplan en/of verder overleg voor beide Partijen geen bevredigende oplossing biedt, kunnen de Partijen een onafhankelijke mediator benaderen om hen te begeleiden tijdens het proces. De kosten van de inzet van de mediator worden evenredig (ieder voor de helft) verdeeld. Mocht ook mediation niet leiden tot een bevredigende oplossing, dan kan dit een reden zijn om de samenwerking te beëindigen. In dat geval spannen de Partijen zich in om in goed overleg de samenwerking te beëindigen.
- 19.5 Mocht een geschil niet overeenkomstig de onder (2), (3) en (4) genoemde wijze kunnen worden beslecht, dan staat het Partijen vrij om het geschil aan de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag voor te leggen.

Artikel 20 – Slotbepalingen

- 20.1 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Dienstverlening.
- 20.2 Bepalingen uit de onderhavige Overeenkomst die naar hun aard, strekking en bedoeling geacht worden ook na afloop of de beëindiging van deze Overeenkomst te gelden, gelden aldus ook tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en *elke Opdrachtgever afzonderlijk* na afloop of de beëindiging van deze Overeenkomst.

Bijlagen:

De documenten zoals genoemd in artikel 2 lid 2 onder punt A tot en met F

- A. de Overeenkomst;
- B. het verslag van het verificatiegesprek d.d.;
- C. de Nota('s) van Inlichtingen d.d., waarbij de latere Nota van Inlichtingen prevaleert boven de eerdere Nota van Inlichtingen;
- D. de Aanbestedingsleidraad incl. Bijlagen;
- E. de Inschrijving van Opdrachtnemer inclusief bijlagen d.d. ... 2021;
- F. eventuele overige stukken (tekeningen, overzichten e.d.).

Aldus in viervoud overeengekomen te [plaats] op 1 maart 2022

Gemeente Schiedam,
voor deze:

Gemeente Vlaardingen,
voor deze:

Gemeente Maassluis
voor deze:

.....

.....

.....

Opdrachtnemer,
voor deze:

.....